公务用车数据统计须知

各位领导： 大家好！统计报告数据报送系统已经上线。系统登录网址：http://sjzbgc.ggj.gov.cn。 请大家登陆后尽快修改密码，了解系统基本情况，组织开展本单位数据网上填报工作。 技术支持电话：63912658 63912657。技术支持QQ群：851490131。 请各单位负责统计报告的具体负责同志加入QQ群，有技术支持人员解答。系统操作手册和讲解视频已经上传至QQ群文件。加群后请务必先看完讲解视频再提问。

简易操作流程（最新版从QQ群下载）

1. 先确认浏览器为：谷歌浏览器和360极速版浏览器，其它浏览器无法使用。登陆时无需输入验证码。
2. 登陆后点击网页最上排右侧锁子标识先修改密码。
3. 点击最上边“系统管理”-基本信息维护-修改联系人和电话把所有空的信息补充完善-人员信息维护-务必添加统计员、统计负责人和单位负责人的所有信息，点击左上角提交。
4. 点击最上边“填报设计”-填报机构管理-如果有下属单位（指参公和行政单位）-选中本单位后-点击“添加机构”-在弹出页面中建立帐号。如无“填报设计”直接看第5条。
5. 数据填报-任务申请-任务选择-基层任务-点”2019 年度公务用车统计报告基层任务”-点“任务申请”-点“确认”。
6. 数据填报-基层数据填报-录入数据-分别点击3个表格填报数据在线填写，也可以导出填写后导入数据。-点击“上报数据”。

注意：如果网页第一行只显示“数据填报”和“系统管理”的单位操作到此结束。（本单位还有下属单位有公务用车请联系63912658）

1. 数据填报-任务申请-任务选择-综合任务- 2019年度公务用车统计报告综合任务-点任务申请-确认
2. 数据填报-任务申请-任务选择-综合任务- 2019年度党政机关公务用车报告综合任务--点任务申请-确认（党委政府直属事业单位选事业表格下同）
3. 数据上报-综合数据填报 -年份-2019- 地区（部门）超出规定标准配备车辆审批情况表-未录入
4. 数据上报-综合数据填报-年份-2019- 地区（部门）监督检查工作情况统计表-未录入
5. 数据上报-调查制度-综合数据填报-年份-2019- 党政机关公务用车统计报告（报表）-地区（部门）党政机关公务用车情况分级汇总表-未录入-汇总数据-保存数据-上报数据
6. 数据上报-调查制度-综合数据填报-年份-2019- 党政机关公务用车统计报告（报表）-地区（部门）党政机关公务用车情况分类汇总表-未录入-汇总数据-保存数据-上报数据
7. 数据上报-调查制度-综合数据填报-年份-2019- 党政机关公务用车统计报告（报表）-地区（部门）党政机关公务用车变动情况汇总表-未录入-汇总数据-保存数据-上报数据。