附 件

陕西省节约型机关创建评价标准

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单元 | 项目 | 评分要求 | 评分规则 | 分值 | 得分 |
| 1 | 强化目标管理 | 节约能源资源目标管理(10分） | 完成能源资源消耗量化指标 | 县级及以上党政机关完成上级或同级主管部门下达的单位建筑面积能源消耗、人均综合能耗、人均水资源消耗年度指标得10分。其中完成单位建筑面积能耗、人均能源消耗年度指标各得3.5分，人均水资源消耗得3分。 | 10分 |  |
| 2 | 健全制度体系  | 管理机构（7分） | 明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责，设置能源资源管理岗位 | 1. 建立创建工作领导小组并设立办公室,完成一项得0.5分,累计1分。

2.明确负责节约能源资源工作部门和工作职责,完成一项得1分，累计2分。1. 设立节能联络员并上报备案得1分。
2. 设立能源资源管理岗位得1.5分；有专人负责得1.5分。
 | 21分 |  |
| 管理制度（14分） | 制定并实施合理的节约能源资源管理制度，按规定开展各项工作 | 1. 制定年度节约能源资源实施方案，并明确年度节约能源资源目标得2分,只有方案没有明确目标得1分。
2. 制定能源资源消费统计、定额管理、节能、节水、生活垃圾分类、绿色消费以及用能设备设施节能操作规程等节约能源资源管理制度，制定一项得0.5分，最高得2分。
3. 通过规章制度或合同约定，对物业管理提出能源资源节约管理目标和服务要求，得2分。
4. 按照《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》，实行能源资源分户、分区、分项计量，建立能源资源消费计量器具台账，落实一项得1分，最高得4分。
5. 按照《公共机构能源资源消费统计调查制度》要求，建立能源资源消费统计台账，定期报送、分析和公示能源资源消费状况，落实一项得1分，最高得4分。
 |  |
| 3 | 推行绿色办公 | 行为节约(13分） | 完善推行行为节约绿色办公制度及举措 | 1.推进无纸化办公，应用0A办公系统，落实纸张双面打印，使用再生耗材等循环再生办公用品，落实一项得0.5分，最高得2.5分。2.实现高效照明光源使用率100%得2分，90%以上得1分。3.充分利用自然光，自然通风各得1分，共2分。4.执行夏季室内空调温度设置不低于26摄氏度，冬季室内温度不高于20摄氏度。且空调等能耗设备达到2级以上能效比得1.5分。5.节水型器具使用率达到100%得2分，90%以上得1分。采取有效节水管理措施得2分。6.实行数据中心能耗消费单独计量、核算得1分。  | 25分 |  |
| 绿色出行（6分） | 鼓励采取绿色出行方式，强化公务用车管理 | 1.鼓励干部职工践行“135”等低碳出行方式得1分；每年提出绿色出行倡议得1分；具备专用共享单车停车点得1分。2.实行公务用车单车油耗核算得1.5分；建立落实车辆使用台账、一车一卡、定点停放、定点维修制度得1.5分。 |  |
| 绿色采购（6分） | 实行绿色采购，使用节能环保产品  | 1.加大绿色采购力度，带头采购更多节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品，落实一项得0.6分，最高得3分。 2.更新公务用车优先采购新能源汽车得3分。 |  |
| 4 | 实行生活垃圾分类 | 源头减量（10分） | 推动生活垃圾源头减量 | 1.开展“光盘行动”，旧物再利用等活动各得1.5分，最高3分。2.使用再生纸、再生笔、再生耗材等循环再生办公用品。落实一项得1分,最高得3分。3.限制使用一次性办公用品得2分。4.停止使用不可降解一次性塑料制品得2分。 | 27分 |  |
| 分类投放（7分） | 按规定合理投放生活垃圾 | 1. 按生活垃圾分类标准合理配置垃圾分类容器设施得3分。
2. 垃圾集中投放点张贴垃圾分类投放指南，得2分。

3.干部职工分类投放生活垃圾得2分。 |  |
| 分类收运（10分）  | 按规定对生活垃圾进行分类收运和处置 | 1. 有害垃圾单独存放得1.5分；与具备处理资质的企业签订收运处置协议得1.5分。

2.可回收物统一回收，与具备回收资质的企业签订收运处置协议得2分。3.餐厨垃圾按国家及属地要求规范处置得3分。4.建立垃圾分类清运台账得1分；定期公示垃圾清运量得1分。 |  |
| 5 | 开展宣传教育 | 宣传实践（11分） | 开展多种形式节约能源资源宣传 | 1.结合全国节能宣传周、全国低碳日、世界水日、中国水周等活动，组织开展形式多样的宣传实践活动。每项活动得1分，最高得4分。2.张贴设备节电、随手关灯、节约用水、减少使用电梯、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识。每项得1分，最高得4分。3.在新闻媒体或主管部门宣传平台报道本单位节约能源资源经验做法，每次1.5分，最高得3分。 | 17分 |  |
| 教育培训（6分） | 组织对能源管理和运行人员的节能培训 | 1.将绿色发展、节能、节水、垃圾分类等内容纳入干部职工培训体系,每项得1分，最高得3分。2.每年举办面向干部职工的节能低碳等生态文明建设知识讲座、岗位培训等教育培训活动，每次得1.5分，最高3分。 |  |
| 累计评价得分 |  |  |
| 备 注 | 总分设置100分，得分80分以上即为达标。 |

|  |
| --- |
|  |