|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目标任务 | | 分解指标 | | 评价要点（评分标准） | | **完成处室（单位）** |
| **内 容** | **分值** | **内 容** | **分值** | **内 容** | **分值** |
| 八、积极稳妥推进事业单位公务用车制度改革，规范公务用车常态化管理。抓好全省党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房。推进节约型公共机构示范单位创建。推进机关后勤服务保障稳步提升。 | 9分 | 积极稳妥推进事业单位公务用车制度改革，规范公务用车常态化管理。 | 2 | 印发事业单位车改方案。 | 1 | 公车管理处 |
| 审批各市（区）公车用车购置申请。 | 0.5 |
| 通过培训、检查等措施指导各市（区）公车改革管理工作。 | 0.5 |
| 抓好全省党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房。 | 2 | 停止新建楼堂馆所工作。 | 1 | 房地产管理处 |
| 清理规范办公用房管理工作。 | 1 |
| 推进节约型公共机构示范单位创建。 | 2 | 组织对“能效领跑者”单位评价验收。 | 1 | 公共机构节能处 |
| 组织对示范创建单位评价验收。 | 1 |
| 推进机关后勤服务保障稳步提升。 | 3 | 做好省政府院内的安全保卫、综合治理、交通管理、车库管理、消防安全以及非访处置工作。 | 1.5 | 保卫处 |
| 做好省政府院内用水、用电、空调、供暖、绿化、保洁、电话、网络等服务保障工作。 | 1 | 新城管理中心 |
| 做好省政府院内各厅局干部职工餐饮服务保障工作。 | 0.5 | 综合服务楼管理中心 |

陕西省机关事务管理局2018年度目标任务考核指标