



陕西省机关事务服务中心文件

陕机事发〔2024〕2号

陕西省机关事务服务中心 关于印发《进一步厉行节约过紧日子 的十条措施》的通知

各设区市机关事务管理部门，杨凌示范区、韩城市机关事务管理部门，省级机关各部门各单位机关事务管理机构：

为深入学习贯彻习近平总书记关于党政机关习惯过紧日子的重要要求，带头厉行节约、反对浪费，坚持勤俭办一切事业，推动党政机关过紧日子成为习惯和常态，省机关事务服务中心制

定了《进一步厉行节约过紧日子的十条措施》。现印发给你们，
请结合实际认真贯彻落实。

陕西省机关事务服务中心
2024年2月19日

进一步厉行节约过紧日子的十条措施

为深入学习贯彻习近平总书记关于党政机关习惯过紧日子的重要要求和机关事务工作的重要指示，全面落实中央经济工作会议、全国机关事务工作会议安排部署，以及省委、省政府有关要求，引导各级机关事务管理部门在厉行勤俭节约、反对铺张浪费上作表率，推动党政机关过紧日子养成习惯、成为常态，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》《陕西省过紧日子节约开支工作方案》，结合工作实际，制定以下十条措施。

一、严控办公用房维修事项。严格按照规定核定办公室和服务用房上限使用面积，通过盘活存量房源解决办公用房需求，逐步消除闲置、出租与租用并存现象；省本级租用办公用房规模每年压缩不少于 30%。坚持保安全、保基本原则，办公用房日常维修项目能不修的不修、能小修的不大修，大中修项目实行“年度统筹、计划安排”，优先安排闲置房屋盘活、安全隐患整改等项目。制定并落实闲置房屋 3 年维修改造计划，2024 年省本级盘活 3 万平方米。

二、节约公务用车购置及运行费。建成运行公务用车“虚拟公物仓”，跨部门、跨系统调剂闲置车辆，减少车辆更新需求，杜绝公务用车闲置未用与租购并存现象。公车使用年限超过 8 年

的，除安全、尾气排放标准等原因确需更新外，能继续使用的应当继续使用。推广应用新能源汽车，除特殊工作用车外，省本级新增及更新公务用车中新能源汽车配备比例不低于 40%。

三、从紧配置办公设备和家具。严格按照实物定额和标准配置，没有配置标准或暂未纳入新增资产配置相关预算编报审核范围的，应按照厉行节约的原则配置。现用资产低于配置标准的，仍按原标准执行。严格办公设备、家具使用和处置管理，达到使用年限仍能正常使用的，应当继续使用。建设运行办公设备、家具“公物仓”，统筹调剂闲置低效资产，新增资产需求优先从“公物仓”调剂解决。

四、从严控制各类预算支出。坚持“花钱必问效”，对资金使用和绩效目标实现情况进行事前、事中和事后全流程监督，提升预算执行质量，杜绝虚列支出、挤占挪用。加强预算执行动态监控，常态化开展内部审计，健全内控制度和财会监督体系。按照量化积分考评办法对预算资金执行进度进行考核，提升资金使用效益。2024 年，省级机关事务管理部门带头压减一般性支出 5%以上。

五、降低政府采购费用。严格遵循“先预算、后计划、再采购”的原则实施机关事务工程、货物、服务等采购项目，按限额标准在政府采购综合平台批量集中采购通用设备、办公耗材等大宗同类货物和服务。2024 年，省级机关事务管理部门政府采购

支出总体压缩 3%以上。建立供应商履约情况评价和动态更新机制，依据评价结果设置“白”、“黑”名单，对履约评价好的供应商可推荐参与机关事务部门自行采购活动，履约评价差的则限制参与。

六、抓实抓细日常办公节约。严格差旅审批，压缩出差频次、天数和人数，严禁无明确公务目的的差旅活动。严控办公用品、水、电、印刷品等日常支出，推进无纸化办公，确需印制的文件、资料，应双面印制，严控数量和范围，尽量减少彩印。及时清理注销未用电话、传真账号等，降低邮电费支出。2024 年，省级机关事务管理部门压减日常办公经费支出 5%以上。

七、抓好反食品浪费工作。加强节粮爱粮宣传，在各级机关食堂常态化开展“扫面袋”“控油桶”和“光盘行动”，推动厨余垃圾源头减量；鼓励各地市探索机关食堂“一卡通”等公务餐改革，发挥机关食堂对推进公务接待节约的示范作用。编制出台我省《单位食堂反餐饮浪费管理规范》《反食品浪费成效评价规范》地方标准，组织开展第二批 31 家反食品浪费试点创建，对第一批 19 家试点建成单位开展“回头看”。

八、深化节约型机关建设。强化用水用电节约，推广使用再生纸、再生耗材等循环再生办公用品，充分利用自然采光，张贴随手关灯等醒目标识，采用合同能源管理等市场化机制降低机关耗能。加快办公场所充电基础设施、屋顶分布式光伏发电项目建

设，推广利用太阳能、地热能、空气能等可再生能源。“十四五”末，各级机关高效照明光源和节水型器具使用率达到 100%，较“十三五”末单位建筑面积能耗下降 6%、人均综合能耗下降 7%、人均用水量下降 6%。

九、推进集中统一管理。建立机关事务归口管理机制，推动由各级机关事务管理部门统一承担本级四大班子国有资产和集中办公区机关运行服务保障，指导其他在外独立办公单位的机关运行服务保障工作，做到资源合理配置和集约节约使用，统一资产配置、餐饮、安保、物业等服务保障标准和模式，推动资源集聚、要素集约、服务集中，以规模效应提升购买服务议价能力，降低机关运行成本。

十、强化机关运行成本统计。探索建立机关事务、统计、财政等部门共同参与、多方联动的工作机制，严格按照《机关运行成本统计调查制度》要求组织实施统计调查，摸清机关运行成本情况，加强统计调查成果分析运用，健全反馈、整改、提升机制，从源头上杜绝浪费、厉行节约，提高机关运行成本管控水平。

抄送：省机关事务服务中心各处室、各直属单位。

陕西省机关事务服务中心办公室

2024 年 2 月 19 日印发

