

陕西省省级机关雍村老干部服务管理所 2022年度部门决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

2022年以来，在事务中心的坚强领导下，全所上下凝心聚力、砥砺奋进，开拓进取、积极作为，重点任务圆满完成，各项工作稳步推进，服务效能持续提升。2022年1月，被碑林区疫情防控指挥部评为首批“五星级无疫小区”；6月，被省直机关工委评为“五星级党支部”；7月，被中心评为2021年度“先进单位”。

（一）主要职责。

1. 承担省级机关离退休老干部的服务管理工作，具体负责所内老干部的后勤管理和服务保障。

2. 负责本单位国有资产的管理工作。

3. 负责院内水、电、气、暖、环卫、绿化、安保等服务管理工作。

4. 完成事务服务中心交办的其他任务。

（二）内设机构。

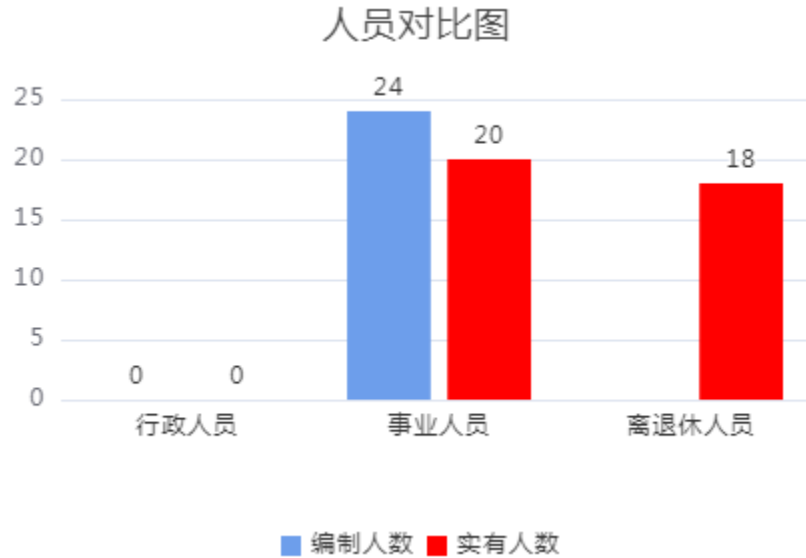
本单位设下列内设机构：办公室、财务室、医务室、维修班。

二、决算单位构成

本单位作为陕西省省级机关雍村老干部服务管理所“二级”预算单位，编制2022年度部门决算。

三、人员情况

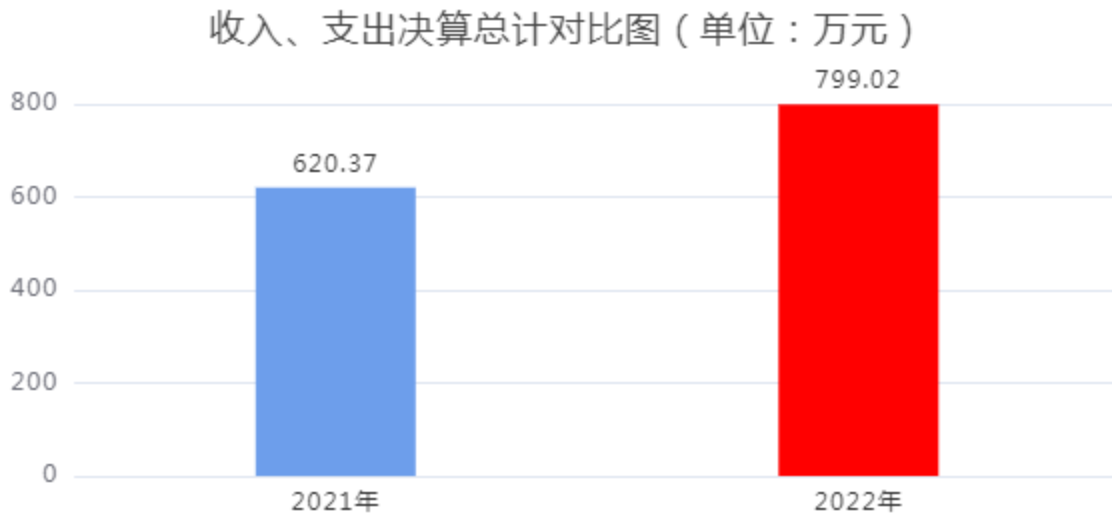
截至2022年底，本单位人员编制24人，其中行政编制0人、事业编制24人；实有人员20人，其中行政0人、事业20人。单位管理的离退休人员18人。



第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

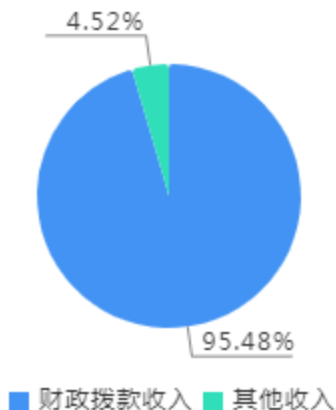
2022年度收入总计、支出总计均为799.02万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加178.65万元，增长28.8%，增长的主要原因是：一般公共预算财政拨款收支增加。



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计670.73万元，其中：财政拨款收入640.43万元，占95.48%；其他收入30.31万元，占4.52%。

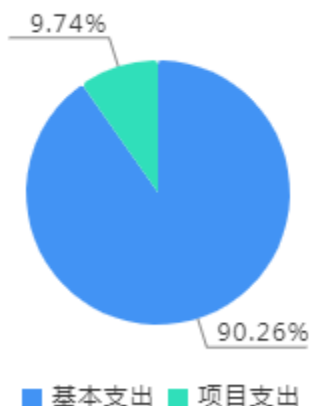
收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计662.34万元，其中：基本支出597.85万元，占90.26%；项目支出64.49万元，占9.74%。

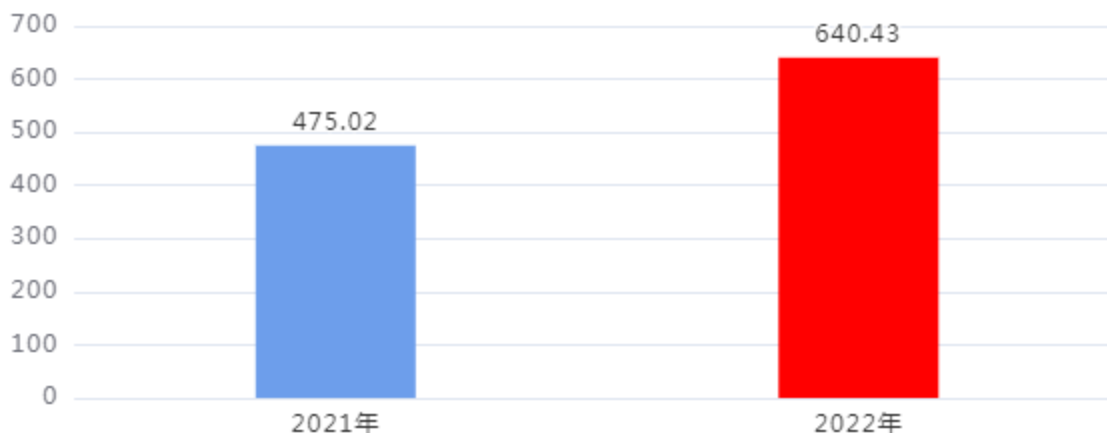
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为640.43万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加165.41万元，增长34.82%，增长的主要原因是：人员经费财政收支增加。

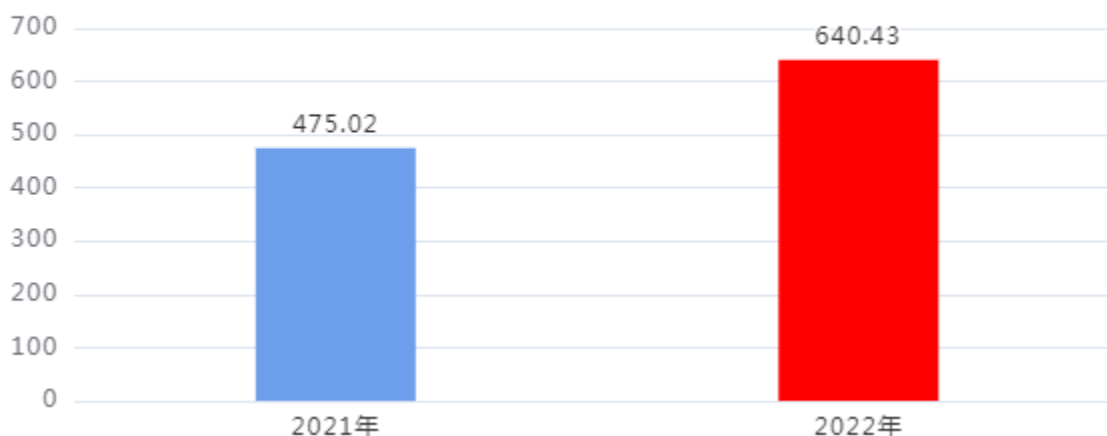
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算451.78万元，支出决算640.43万元，完成年初预算的141.76%，占本年支出合计的96.69%。与上年相比，财政拨款支出增加165.41万元，增长34.82%，增长的主要原因是：人员经费支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算0万元，支出决算0.96万元，决算数大于年初预

算数的原因是：财政调整预算下拨职工购房补贴。

2. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算30.5万元，支出决算30.5万元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）。年初预算421.28万元，支出决算608.96万元，完成年初预算的144.55%，决算数大于年初预算数的原因是：财政调整预算下拨在职职工2020年度、2021年度考核奖和2021年、2022年基础绩效奖人员经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出583.52万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费503.11万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、生活补助。

（二）公用经费80.41万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、维修（护）费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算82.8万元，支出决算80.41万元，完成预算的97.11%。支出决算比上年减少15.82万元，主要原因是：办公费、劳务费、维修费和工会经费支出减少。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022年度政府采购支出总额共40.6万元，其中：政府采购货物支出5.7万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出34.9万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额40.6万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额40.6万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）1台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，完成了人员工资的发放，及时缴纳社保和住房公积金，保障了人员工资福利。公用经费开支保障了单位正常运转。按照年初计划完成院内日常基础设施维修维护工作，安全保卫和卫生保洁，提升了院内老干部及住户的居住环境，保障了院内安全。购置办公设备，提高了工作人员的工作效率，保障了工作人员的生活条件。

本单位在部门决算中反映办公设备购置和物业管理2个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金67.99万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分94.7分，全年预算数683.31万元，执行数662.34万元，完成预算的96.93%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2022年度在事务中心党组的正确领导下，在机关各处室和直属各单位的支持帮助下，我所干部职工圆满完成年度目标工作任务。

1、认真做好老干所水、电、暖的日常服务保障工作。做好所内水、电、暖相关设施设备的日常维修保养工作，确保水电暖供应正常，维修及时，保证质量；设施设备日常维修保养制度健全，落实到位；各项维修保养等工作记录详细、规范齐全。4月完成停暖后换热站供暖设备检修维护保养工作；6月、9月对院内部分屋面防水、落水管检修；10月做好供暖前试水调试工作；11月

初实现提前供暖。水、电、暖日常服务保障工作抽样调查满意率达90%以上。

2、做好老干所医疗保健服务工作。坚持落实上门巡诊和医务人员值班制度，定期上门走访征求意见，了解掌握老干部的身心健康及生活情况，5月、9月更新完善老干部医疗健康档案和社会活动档案。每日就医登记和值班、巡诊记录齐全、内容详实。定期举办健康知识讲座，3月、5月、9月、11月制作健康宣传板报。医疗保健服务工作抽样调查满意率达90%以上。

3、做好老干所环卫绿化工作。加强院内绿化养护。及时清扫，定期修剪，保证院落和楼内干净整洁。

4、创新服务理念，提升精细化服务水平。坚持做好重大节假日的慰问工作。继续做好对口服务工作，明确服务责任，落实服务内容。每月开展入户走访，及时了解服务对象身体状况、个人诉求等。做好活动室器材保养和维护登记工作，活动室干净整洁，设备器材完好率达到90%以上。四季度开展服务调查问卷活动，及时了解老干部的需求及对所里工作的意见建议，梳理汇总存在问题，制定整改措施，进一步改进工作，不断提升老干部幸福感、满意度。

5、认真做好老干所年度安防工作。常态化做好疫情防控及消杀工作。抓好日常安全制度落实，强化对干部职工的安全教育。每月组织检查、维护、保养安全设施设备，按照使用要求定期更换消防器材。不定期对院内保安进行培训，适时请专业人员进行消防知识讲座；6月，组织消防演练。加强门卫管理，传达室干净

整洁，车辆和外来人员出入登记规范。定期组织安全隐患排查，加大对重点部位的监控和检查力度，确保全年无人员伤亡、火灾、失窃等安全事故。

6、按要求做好节约工作。每季度上报节能数据。6月，进行节能宣传。全年做好节能和节约粮食工作，做好垃圾分类工作。

7、做好房屋出租管理工作。按规定做好房屋出租管理工作，及时签订合同，按时收取并上缴租金。

8、按时保质完成事务中心领导及机关各处室交办的其他工作任务。

发现的问题及原因：一是成本指标完成率为96.93%，原因为预算编制不够精准，部分支出预算偏大造成执行率偏低；二是可持续影响指标中单位管理制度的建立还待进一步加强，部分制度不够健全和完善，缺少相应流程，原因是一些经济事项没有及时建立对应制度进行风险管控，部分制度没有落地执行。

下一步改进措施：一是提高预算编制的科学精准性，加快支付进度，提高资金使用效率。二是细致梳理单位内控制度，对于内部审计提出的问题及时进行修订完善，用制度指导工作，加强风险管控。

陕西省省级机关雍村老干部服务管理所部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)名称		陕西省省级机关雍村老干部服务管理所										
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	保障单位正常运转	人员工资和社保等人员经费、公用经费、物业管理和办公设备购置项目	职工工资按月发放到位、社保等人员经费支出按时缴纳,保障了人员工资福利。公用经费开支保障了单位正常运转。院内基础设施维修维护工作按照计划开展,日常安全保卫和卫生保洁,提升了院内老干部及住户的居住环境,保障了正常生活。购置办公设备,提高了工作人员的工作效率,保障各项工作平稳开展。	683.31	652.81	30.5	662.34	640.43	21.91	—	96.93%	—
	金额合计			683.31	652.81	30.5	662.34	640.43	21.91	10	96.93%	9.7
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1:完成职工工资、社保等人员经费支出,保障人员工资福利;公用经费开支保障单位正常运转。 目标2:完成院内基础设施维修维护工作,日常安全保卫和卫生保洁,切实提升院内老干部及住户的居住环境,保障院内安全,保障正常生活。 目标3:购置办公设备,提高工作人员的工作效率以及保障工作人员的生活条件,提高工作人员满意度。					目标1完成情况:职工工资按月发放到位、社保等人员经费支出按时缴纳,保障了人员工资福利;公用经费开支保障了单位正常运转。 目标2完成情况:院内基础设施维修维护工作按照计划开展,日常安全保卫和卫生保洁,提升了院内老干部及住户的居住环境,保障了正常生活。 目标3完成情况:购置办公设备,提高了工作人员的工作效率,保障各项工作平稳开展。						
产出指标(50分)	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
		数量指标	服务保障区域			1处		1处		10	10	
			单位职工数量			20人		20人		10	10	
		质量指标	保障单位正常运转			保障		保障		10	10	

年度 绩效 指标 完成 情况		时效指标	任务完成时间	2022年12月31日前	2022年12月31日前	10	10	
		成本指标	支出总计	≤683.31万元	≤683.31万元	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	服务保障应急处理率	≥90%	≥90%	15	15	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	单位管理制度的建立	建立	建立	15	10	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	小区住户满意度	≥85%	≥85%	5	5	
			工作人员满意度	≥85%	≥85%	5	5	

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省省级机关雍村老干部服务管理所决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无变化。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87418956。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省省级机关雍村老干部服务管理所

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	640.43	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	30.31	八、社会保障和就业支出	38	630.88
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	31.46
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	670.73	本年支出合计	57	662.34
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	128.29	年末结转和结余	59	136.68
总计	30	799.02	总计	60	799.02

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省省级机关雍村老干部服务管理所

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	670.73	640.43					30.31
221	住房保障支出	31.46	31.46					
22102	住房改革支出	31.46	31.46					
2210203	购房补贴	0.96	0.96					
2210201	住房公积金	30.50	30.50					
208	社会保障和就业支出	639.27	608.96					30.31
20805	行政事业单位养老支出	639.27	608.96					30.31
2080503	离退休人员管理机构	639.27	608.96					30.31

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省省级机关雍村老干部服务管理所

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		662.34	597.85	64.49			
221	住房保障支出	31.46	31.46				
22102	住房改革支出	31.46	31.46				
2210203	购房补贴	0.96	0.96				
2210201	住房公积金	30.50	30.50				
208	社会保障和就业支出	630.88	566.38	64.49			
20805	行政事业单位养老支出	630.88	566.38	64.49			
2080503	离退休人员管理机构	630.88	566.38	64.49			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省省级机关雍村老干部服务管理所

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	640.43	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	608.96	608.96		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	31.46	31.46		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	640.43	本年支出合计	59	640.43	640.43		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	640.43	总计	64	640.43	640.43		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：陕西省省级机关雍村老干部服务管理所

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
		640.43	583.51	56.91
221	住房保障支出	31.46	31.46	
22102	住房改革支出	31.46	31.46	
2210203	购房补贴	0.96	0.96	
2210201	住房公积金	30.50	30.50	
208	社会保障和就业支出	608.96	552.05	56.91
20805	行政事业单位养老支出	608.96	552.05	56.91
2080503	离退休人员管理机构	608.96	552.05	56.91

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：陕西省省级机关雍村老干部服务管理所

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	502.75	302	商品和服务支出	80.41	310	资本性支出	
30101	基本工资	132.82	30201	办公费	3.62	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	66.29	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	191.89	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	4.49	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.32	30206	电费	5.51	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	4.86	30207	邮电费	1.89	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	35.89	30208	取暖费	23.80	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	30.50	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	4.38	30213	维修（护）费	0.48	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	2.81	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.36	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.36	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	16.50	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	3.35	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	1.34	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	18.40	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	1.03	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		503.11	公用经费合计					80.41

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省省级机关雍村老干部服务管理所

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：陕西省省级机关雍村老干部服务管理所

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省省级机关雍村老干部服务管理所

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。