

陕西省省级机关西五路老干部服务管理所

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年度，我单位深入贯彻落实党中央、国务院决策部署和省委、省政府工作安排，在省机关事务服务中心党组坚强领导下，工作目标基本完成，确保了单位3个院落秩序的安全稳定 and 良好运转，干部职工基本权益得到全面保障。

（一）主要职责。

1、负责老干所的安全管理和正常生活秩序的维护，确保居住人员的安全居住；

2、负责老干所国有资产的管理、维护工作；

3、负责老干所水、电、暖、气的供应及娱乐设施、设备的维修保养工作，保证其正常运转和使用；

4、负责老干所卫生保洁和绿化美化工作；

5、协助居住人员办理落户手续及各类证件；

6、为居住家庭提供部分生活服务。

（二）内设机构。

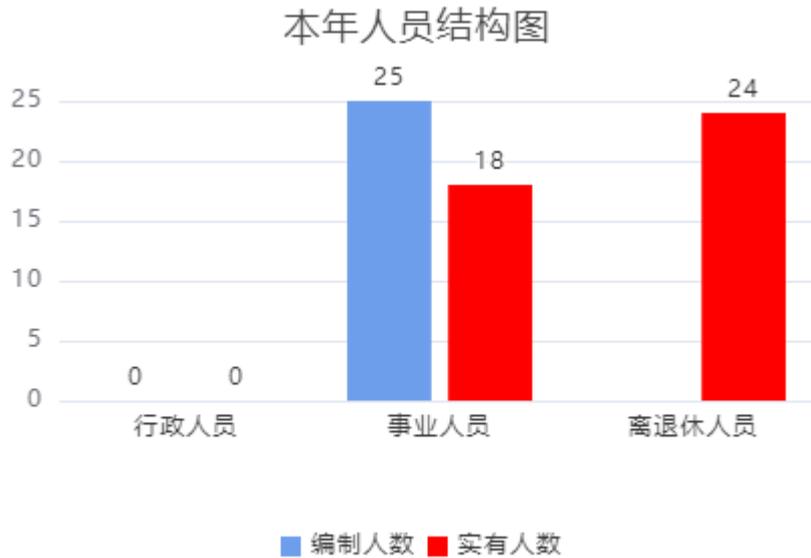
本部门设下列内设机构：办公室、财务室、医务室、保卫科、维修科、工会。

二、部门决算单位构成

本单位作为陕西省机关事务服务中心的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制25人，其中行政编制0人、事业编制25人；实有人员18人，其中行政0人、事业18人。单位管理的离退休人员24人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

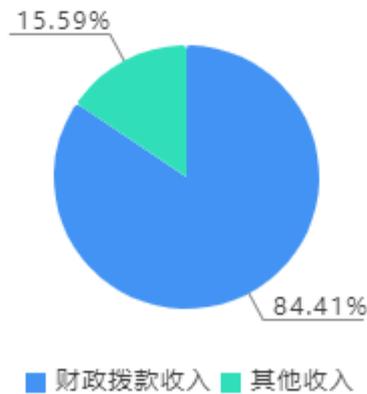
2023年度收入总计、支出总计均为615.13万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少177.21万元，下降22.37%，下降的主要原因是：人员经费下降。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计552.60万元，其中：财政拨款收入466.45万元，占84.41%；其他收入86.15万元，占15.59%。

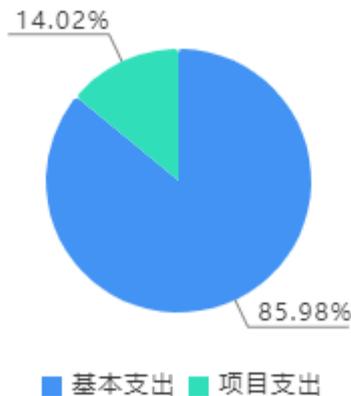
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计558.09万元，其中：基本支出479.82万元，占85.98%；项目支出78.27万元，占14.02%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为466.45万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少173.06万元，下降27.06%，下降的主要原因是：人员经费下降。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



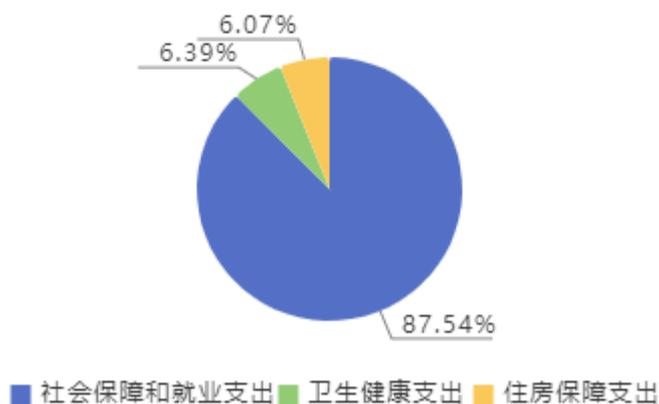
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算460.45万元，支出决算466.45万元，完成年初预算的101.30%。占本年支出合计的83.58%。与上年相比，财政拨款支出减少173.06万元，下降27.06%，下降的主要原因是：人员经费下降。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

事业单位离退休（项）。年初预算1.38万元，支出决算1.38万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）。年初预算370.96万元，支出决算376.96万元，完成年初预算的101.62%，决算数大于年初预算数的主要原因是：2023年有人员调动，人员经费上涨。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算30万元，支出决算30万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算29.80万元，支出决算29.80万元，完成年初预算的100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算28万元，支出决算28万元，完成年初预算的100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算0.31万元，支出决算0.31万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出436.45万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费361.51万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、生活补助。

(二) 公用经费74.94万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、维修（护）费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

(一) “三公”经费支出决算情况说明。

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算72.81万元，支出决算74.94万元，完成预算的102.93%。支出决算比上年减少5.20万元，下降的主要原因是：落实财政过紧日子要求，压减公用经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023年度政府采购支出总额共53.05万元，其中：政府采购货物支出3.55万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出49.50万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额53.05万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额53.05万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的100%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位深入贯彻落实党中央、国务院决策部署和省委、省政府工作安排，在省机关事务服务中心党组坚强领导下，有力保障了老干所良好的居住条件和办公秩序，确保了老干所各项物业管理设施设备的良好运行，为住户正常的工作生活运行奠定基础，在工作当中能够做到年初有计划，实施有备案，资金使用严格按具体项目支出，项目绩效目标基本完成。

本单位在部门决算中反映物业管理和办公设备2个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金78.92万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分97，全年预算数624.03万元，执行数558.09万元，完成预算的89.43%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2023年单位严格按照财政厅及上级部门绩效管理要求开展工作，认真完成绩效目标，能够做到年初有计划，项目实施按要求备案，资金使用严格按具体项目支出，不存在违规使用资金情况。

一是确保老干所水、电、暖的正常供应。做好水电暖供应设施的日常维修维护，按时清理化粪池、清洗高层二次供水水箱，确保水电暖供应正常。按季度做好高层电梯、楼宇门禁、安防监控、消防报警等设备的维修保养工作；各项维修工作及时、保证质量，工作记录规范齐全。

二是做好老干部日常医疗保健服务工作。坚持上门巡诊和医

务人员值班制度，做好疾病预防和健康诊疗咨询；定期上门走访征求意见，了解掌握老干部的身心健康及生活情况；坚持和完善老干部住院探访、重要寿诞慰问制度，及时更新老干部医疗健康档案和社会活动档案；每季度开展一次医疗保健知识宣传教育。值班、巡诊记录规范，内容详实。

三是做好老干所环卫绿化工作。及时修剪、养护花草树木，清理绿化带，做好日常卫生清扫、垃圾清运工作；每日对楼内和公共区域的重点部位进行环境消杀；每月进行卫生检查，保证院落和楼内干净整洁，所内环境优美。

四是创新服务理念，不断提升服务质量。做好老干部活动室管理服务工作，保持活动室干净整洁，设备器材完好。10月份筹办一次迎重阳节老干部游艺活动。

五是认真做好老干所年度安防工作。抓好安全制度落实，及时消除安全隐患；按季度检修、保养、更新安全设施设备；适时邀请专业人员进行安全知识讲座，组织开展消防安全演练活动，强化对干部职工及住户的安全教育。每月组织安全联合检查，加大对重点部位的检查力度，确保全年无大的伤亡、火灾、失窃等安全事故。

发现的问题及原因：一是成本指标完成率为89.43%，原因为预算编制不够精准，部分支出预算偏大造成执行率偏低；二是单位的制度建立不够健全，工作流程和风险控制等方面需要进一步完善。

下一步改进措施：一是积极开展项目事前评估及可行性等分析，将项目绩效指标设置更加精准、合理，强化项目管理，使预算编制更加科学；二是加快支付进度，提高资金使用效率，严格

落实预算项目完成时间；三是进一步修订完善相关制度，推进制度落实。

**陕西省省级机关西五路老干部服务管理所单位整体支出绩效自评表
(2023年度)**

部门(单位)名称			陕西省省级机关西五路老干部服务管理所									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	保障单位正常运转	人员工资、社保等经费、公用经费、专项业务经费	完成	624.03	466.45	157.58	558.09	466.45	91.64	——	——	——
金额合计			624.03	466.45	157.58	558.09	466.45	91.64	10	89.43%	7	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 确保老干部所水、电、暖的正常供应; 目标2: 做好老干部日常医疗保健服务工作; 目标3: 做好老干部所环卫绿化工作; 目标4: 创新服务理念, 不断提升服务质量; 目标5: 认真做好老干部所年度安防工作。						1. 做好水电暖供应设施的日常维修维护, 按时清理化粪池、清洗高层二次供水水箱, 确保水电暖供应正常。按季度做好高层电梯、楼宇门禁、安防监控、消防报警等设备的维修保养工作; 各项维修工作及时、保证质量, 工作记录规范齐全。 2. 坚持上门巡诊和医务人员值班制度, 做好疾病预防和健康诊疗咨询; 定期上门走访征求意见, 了解掌握老干部的身心健康及生活情况; 坚持和完善老干部住院探访、重要寿诞慰问制度, 及时更新老干部医疗健康档案和社会活动档案; 每季度开展一次医疗保健知识宣传教育。值班、巡诊记录规范, 内容详实。 3. 及时修剪、养护花草树木, 清理绿化带, 做好日常卫生清扫、垃圾清运工作; 每日对楼内和公共区域的重点部位进行环境消杀; 每月进行卫生检查, 保证院落和楼内干净整洁, 所内环境优美。 4. 做好老干部活动室管理服务, 保持活动室干净整洁, 设备器材完好。10月份筹办一次迎重阳节老干部游艺活动。 5. 抓好安全制度落实, 及时消除安全隐患; 按季度检修、保养、更新安全设施设备; 适时邀请专业人员进行安全知识讲座, 组织开展消防安全演练活动, 强化对干部职工及住户的安全教育。每月组织安全联合检查, 加大对重点部位的检查力度, 确保全年无大的伤亡、火灾、失窃等安全事故。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	保障院落数			3个	3个	30.00	30.00			
		质量指标	单位正常运转			有力保障	有力保障	20.00	20.00			
		时效指标										
		成本指标										
	效益指标(30分)	经济效益指标										
		社会效益指标	老干部所各项工作运转情况			有力保障	有力保障	30.00	30.00			
生态效益指标												
可持续影响指标												
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	单位职工和老干部满意度			大于85%	90%	10.00	10.00				
总分									97.00			

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省省级机关西五路老干部服务管理所决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比无变化。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）87292730。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省省级机关西五路老干部服务管理所

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	466.45	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	86.15	八、社会保障和就业支出	38	493.44
	9		九、卫生健康支出	39	33.48
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	31.17
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	552.60	本年支出合计	57	558.09
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	62.53	年末结转和结余	59	57.04
总计	30	615.13	总计	60	615.13

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省省级机关西五路老干部服务管理所

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	552.60	466.45					86.15
208	社会保障和就业支出	487.95	408.34					79.61
20805	行政事业单位养老支出	487.95	408.34					79.61
2080502	事业单位离退休	1.38	1.38					
2080503	离退休人员管理机构	447.41	376.96					70.45
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.90	30.00					1.90
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.26						7.26
210	卫生健康支出	33.48	29.80					3.68
21011	行政事业单位医疗	33.48	29.80					3.68
2101102	事业单位医疗	33.48	29.80					3.68
221	住房保障支出	31.17	28.31					2.86
22102	住房改革支出	31.17	28.31					2.86
2210201	住房公积金	30.86	28.00					2.86
2210203	购房补贴	0.31	0.31					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省省级机关西五路老干部服务管理所

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	558.09	479.82	78.27			
208	社会保障和就业支出	493.44	415.17	78.27			
20805	行政事业单位养老支出	493.44	415.17	78.27			
2080502	事业单位离退休	1.38	1.38				
2080503	离退休人员管理机构	452.90	374.63	78.27			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.90	31.90				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.26	7.26				
210	卫生健康支出	33.48	33.48				
21011	行政事业单位医疗	33.48	33.48				
2101102	事业单位医疗	33.48	33.48				
221	住房保障支出	31.17	31.17				
22102	住房改革支出	31.17	31.17				
2210201	住房公积金	30.86	30.86				
2210203	购房补贴	0.31	0.31				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省省级机关西五路老干部服务管理所

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	466.45	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	408.34	408.34		
	9		九、卫生健康支出	41	29.80	29.80		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	28.31	28.31		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	466.45	本年支出合计	59	466.45	466.45		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	466.45	总计	64	466.45	466.45		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：陕西省省级机关西五路老干部服务管理所

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	466.45	436.45	30.00
208	社会保障和就业支出	408.34	378.34	30.00
20805	行政事业单位养老支出	408.34	378.34	30.00
2080502	事业单位离退休	1.38	1.38	
2080503	离退休人员管理机构	376.96	346.96	30.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.00	30.00	
210	卫生健康支出	29.80	29.80	
21011	行政事业单位医疗	29.80	29.80	
2101102	事业单位医疗	29.80	29.80	
221	住房保障支出	28.31	28.31	
22102	住房改革支出	28.31	28.31	
2210201	住房公积金	28.00	28.00	
2210203	购房补贴	0.31	0.31	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：陕西省省级机关西五路老干部服务管理所

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	360.21	302	商品和服务支出	74.94	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	108.22	30201	办公费	3.29	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	58.25	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	99.40	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	3.44	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.00	30206	电费	7.88	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.35	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.00	30208	取暖费	19.73	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	28.31	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	3.80	30213	维修（护）费	2.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	6.23	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.30	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.30	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	6.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.48	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	2.20	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15.68	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	8.89			
人员经费合计		361.51	公用经费合计					74.94

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省省级机关西五路老干部服务管理所

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省省级机关西五路老干部服务管理所

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省省级机关西五路老干部服务管理所

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。